PATVIRTINTA
KĮ Vilniaus m. saviv. Choro „Jauna muzika“ l.e.p. direktorės
2025 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. V- 2025-2

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS CHORO JAUNA MUZIKA KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Choras „Jauna muzika“ (toliau – Choras) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pagrindinius korupcijos prevencijos tikslus, uždavinius ir principus, korupcijos prevencijos priemones, pranešimų apie galimus korupcijos atvejus nagrinėjimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2002 m. gegužės 28 d. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programoje, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

3. Korupcijos prevencijos Chore tikslas – siekti, kad Choro vykdoma veikla būtų nešališka ir skaidri.

4. Pagrindiniai korupcijos prevencijos Choro uždaviniai:

4.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;

4.2. sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;

4.3. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įtraukti į korupcijos prevenciją Choro darbuotojus;

4.4. skatinti nešališką ir skaidrią veiklą Chore;

5. Pagrindiniai korupcijos prevencijos principai Chore:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

6. Korupcijos prevencijos Chore priemonės:

6.1. korupcijos rizikos analizė: Choro veiklos analizė antikorupciniu požiūriu, motyvuotos išvados dėl korupcijos mažinimo pateikimas;

6.2. Choro darbuotojų švietimas ir informavimas;

6.3. nustatytų korupcijos atvejų viešas paskelbimas;

6.4. pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas;

6.5. informacijos apie korupcijos prevenciją skelbimas Choro svetainėje;

6.6. kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės.

IV SKYRIUS UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ ATSAKINGAS ASMUO

7. Už korupcijos prevenciją Chore atsakingas įstaigos vadovas, jis administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.

VII SKYRIUS PRANEŠIMŲ APIE GALIMUS KORUPCIJOS ATVEJUS NAGRINĖJIMO TVARKA

8. Pranešimas apie galimą korupciją gali būti teikiamas šiais būdais:

8.1. siunčiant paštu, adresuojant už korupcijos prevenciją Choro atsakingam asmeniui: Choras „Jauna muzika“, Vilniaus g.39-1, Vilnius, Lietuva.

8.2. elektroniniu paštu chorasjaunamuzika@gmail.com

9. Teikiant informaciją apie pažeidimą, turi būti nurodyta:

9.1. kas, kada, kokiu būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti ir pan.;

9.2. sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės;

9.3. asmens, pranešančio apie pažeidimą Chore, vardas, pavardė, kiti kontaktiniai duomenys;

9.4. jei įmanoma, pateikiami bet kokie turimi dokumentai, duomenys ar informacija, atskleidžianti galimo pažeidimo požymius;

9.5. asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr.1133 „Dėl Lietuvos Respublikos

pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 9.1.–9.4. papunkčiuose nurodyta informacija.

10. Pranešimų priėmimas ir registravimas:

10.1. pranešimus registruoja už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo Choro gaunamų dokumentų registre;

10.2. gauti pranešimai saugomi už korupcijos prevenciją Choro atsakingo asmens – direktoriaus. Direktorius įsakymu sudaro komisiją pranešimui nagrinėti. Komisijos nariai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir įsipareigoti neatskleisti informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

11. Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

12. Draudžiama gautą pranešimą perduoti Choro darbuotojui, kurio veiksmai skundžiami.

13. Atsižvelgiant į jų turinį, pranešimai tiriami, nagrinėjami ir atsakymai pranešimą pateikusiems asmenims teikiami per dvidešimt darbo dienų, esant objektyvioms priežastims, šis terminas gali būti pratęstas.

14. Jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, turi persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui.

15. Asmuo, pateikęs pranešimą, apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus gali būti neinformuojamas, jei:

15.1. nurodo, kad nenori būti informuojamas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus;

15.2. nenurodo savo vardo, pavardės ir vieno iš šių kontaktinių duomenų: telefono numerio, el. pašto adreso, adreso, kuriuo galima pateikti atsakymą.

16. Asmuo, pateikęs pranešimą ir nenorintis, kad jo asmens duomenys būtų paviešinti ar perduoti kitai kompetentingai pranešimą nagrinėti įstaigai, subjektui, apie tai turi nurodyti savo pranešime.

17. Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo komisijai baigus nagrinėti informaciją apie pažeidimą nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

18. Asmeniui, piktnaudžiaujančiam nepagrįstais ir (ar) piktybiškais pareiškimais ar kaltinimais, teikiant melagingą informaciją, taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šis Aprašas, jo pakeitimai ir (ar) papildymai tvirtinami Choro direktoriaus įsakymu.
20. Aprašas skelbiamas Choro interneto svetainėje www.jaunamuzika.lt

1 priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20____m._____d.

_____
(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	

Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	
□ Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.	
Data	Parašas